

ЫҚПІНІН
Жалпы құрылтайшының
2020 жылғы 21 желтоқсандағы
№ 3 шешімімен

«БАЛБӨБЕК -1» БӨБЕКЖАЙ - БАЛАБАҚШАСЫ» ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Балбөбек -1» бөбекжай-балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан былай Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңдары, кәсіпорындардың шаруашылық қызметтерін реттейтін заң актілері бойынша заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. «Балбөбек» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС шағын кәсіпкерліктің субъектісі ретінде құрылады, серіктестік орташа жылдық жұмысшылар саны елу адамнан аспайтын және активтердің жалпы құны жылына орта есеппен 100 мыңдық айлық есептік көрсеткіштен аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.
- 1.3. Серіктестіктің фирмалық атауы: қазақ тілінде: «Балбөбек-1» бөбекжай-балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- 1.4. Орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Балбөбек-1». Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, 161314, Түлкібас ауданы, Шақпақ баба ауылы, Айманбетов көшесі, № 66.
- 1.5. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектеусіз.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫ

- 2.1. Серіктестіктің құрылтайшысы (бұдан былай мәтін бойынша қатысушы): Албаев Габит Нургазиевич жеке құрамы № 038862547 ҚР ІІМ 19.10.2015 жылы берілген Оңтүстік Қазақстан облысы, Түлкібас ауданы, Т.Рыскулов ауылы, М.Әуезов көшесі, №35 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 3.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлғаның құқығына ие болады.
- 3.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде есеп-шоттары болады.
- 3.3. Серіктестік өзінің қызметтік мақсаттарына жету үшін еліміз атынан шарт жасауға құқығына мүлдіктік және жеке мүлдіктік құқықтар мен міндеттерге ие болады, сотта жауапкер және талапкер бола алады.
- 3.4. Серіктестік республика аумағында және шетелдерде филиалдар, өкілдіктер құра алады, басқа да заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, және де басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқығы бар.
- 3.5. Серіктестік өзінің міндеттері бойынша барлық тиісті мүлдіктерімен жауапты. Мемлекет Серіктестіктің қырықтарына жауапты болмайды. Серіктестік мемлекет қырықтарына жауапты болмайды. Серіктестік өздерінің құрылтайшысының міндетіне заңдармен қарастырылған кәсіпкерден басқа кәсіпкерде жауапты емес. Серіктестік қатысушысы оның міндеті бойынша жауап бермейді және серіктестік қызметімен байланысты құрылтайшының салтанат бөлігі шегінде жауапты.
- 3.6. Серіктестік қолданылып жүрген заңдарға сәйкес қатынасы шығара алады.

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЯСЛИ-САД «БАЛБӨБЕК-1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Балбөбек-1», именуемое в дальнейшем Товарищество, является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и другими законодательными актами, регулирующими хозяйственную деятельность предприятий.
- 1.2. ТОО «Ясли-сад «Балбөбек-1» создается как субъект малого предпринимательства, со среднегодовой численностью работников не более пятидесяти человек и общей стоимостью активов в среднем за год не свыше шестидесяти тысяч месячных расчетных показателей.
- 1.3. Фирменное название Товарищества: на казахском языке: «Балбөбек-1» бөбекжай-балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Балбөбек-1».
- 1.4. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, 161314, Толькубасский район, село Шақпақ баба, улица Айманбетова, №66.
- 1.5. Товарищество создается на неопределенный срок.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Учредителем (далее по тексту участником) Товарищества является: Албаев Габит Нургазиевич удостоверение личности № 038862547 МВД РК 19.10.2015 года проживающего по адресу Южно-Казахстанская область, Толькубасский район, село Т.Рыскулова, улица М.Ауезова, №35.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 3.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках.
- 3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.
- 3.4. Быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.
- 3.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного вклада.
- 3.7. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством. Государственные органы не вправе участвовать в деятельности Товарищества. Государственные

1.7. Мемлекеттік органдар серіктестік қызметіне қатысуға ақалы жоқ. Мемлекеттік қолдаушылар мемлекет қолдаушымен өкілетті органдар арқылы серіктестіктің қатысушылары бола алады. Егер заң актілермен өзгеше көзделмесе меншік несінің рұқсатымен Серіктестік Серіктестіктің қатысушылары бола алады.

4. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Серіктестіктің қатысушысы:

серіктестік ісін басқаруға осы Жарғымен анықталған тәртіпте қатысуға;
серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оған бухгалтерлік құжаттарымен танысуға;
қолданып жүрген заңдарға меншігіне сәйкес Серіктестіктің қызметінен кіріс алуға;
серіктестік тараған кезде кредиторлармен есеп анықтандырып кейін мүлік бөлігінің құнын немесе заттай алуға;

4.2. Серіктестіктің қатысушысы қолданыстағы заңдарға сәйкес басқа да құқықтарға ие бола алады.

4.3. Серіктестіктің қатысушысы: серіктестіктің жарғы капиталына құрылтай құжаттарымен көзделген тәртіпте, міндеттерде, мерзімдерде ешқандай ешқандай;

4.4. Серіктестік қатысушысы қолданып жүрген заңдарға сәйкес басқа да міндеттерге ие болады.

5. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

5.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты кіріс алу болып табылады.

5.2. Серіктестік қызметінің түрлері - бір жастан алты (жесті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту болып табылады.

5.3. Серіктестік қызметінің мақсаты - мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту мен дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көлемін орындауды қамтамасыз ету.

5.4. Серіктестік қолданып мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырып:

1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
3) сапалы мектепке дайындығы қамтамасыз ету;
4) азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және медициналық көмек көрсету болып табылады.

5.5. Психотроптық заттар, прекурсорлар айналымымен байланысты қызметтерді қоспағанда, медициналық және фармацевтикалық қызметі:

1) медициналық көмек (бастапқы медициналық – санитариялық көмек, консультативтік – диагностикалық, стационарластыру, оның ішінде оңтайландыру көмегі және т.б.);
2) тәртіп-заңдарды және медициналық бұйымдарды көтерме – базиске сауда ету.

3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келмейтін басқа да қызмет түрлері.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОНЫҢ ІШІНДЕ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕЛЕУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ),

2

предприятия могут быть участниками Товарищества с согласия государства в лице уполномоченного им органа Товарищества могут быть участниками Товарищества с разрешения собственника, если иное не предусмотрено законодательными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Участник Товарищества имеет право:

- участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской документацией;
- получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим Законодательством;
- получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, часть этого имущества в натуре;

4.2. Участник Товарищества может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Участник Товарищества обязан: вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные учредительным документом;

4.4. Участник Товарищества может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и учредительными документами.

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода.

5.2. Предметом деятельности Товарищества – осуществление воспитания и обучения детей от одного года до шести (шести) лет.

5.3. Целью деятельности Товарищества является – обеспечение выполнения государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию и медицинскому наблюдению, а также приему, уходу и оздоровлению воспитанников до достижения школьного возраста.

5.4. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья детей;
2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

5.5. Медицинская и фармацевтическая деятельность, кроме деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров:

1) медицинская помощь (первичная медико – санитарная помощь, консультативная – диагностическая, стационарозамещающая, в том числе реабилитационная помощь и т.д.);
2) оптово-розничная реализация лекарственных средств и медицинских изделий;
3) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ)

ТӘРБИЛЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚ РЕЖИМІ)

- 6.1. Серіктестіктегі тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестік мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.
- 6.2. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогикалық қызметкерлер болып табылады.
- 6.3. Серіктестікте тәрбиелеу-білім беру процесі тәрбиеленушілердің жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Тәрбиеленушілердің ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөнінде қажетті шаралардың орындалуын қамтамасыз етіледі.
- 6.4. Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.
- 6.5. Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе мемлекеттік қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ үкіметпен немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған естелілігі бар тұлғалар жіберілмейді.
- 6.6. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.
- 6.7. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтары тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету мақсатында бағлама авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиеленушінің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.
- 6.8. Серіктестіктің сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тағанастану мен белсенді демалыс үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс және балалар бақшасындағы балалар үш рет тамақпен қамтамасыз етіледі.
- 6.9. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.
- 6.10. Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартын қамтамасыз етуді, педагогтардың жұмысын ұйымдастыруды, бағдарлауды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.
- 6.11. Серіктестіктің жұмыс режимі, тәрбиеленушілердің Серіктестікте болу ұзақтығы ішкі тәртіп ережесімен анықталады.

7. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ

- 7.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.
- 7.2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:
 - 1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;
 - 2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.
- 7.3. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу

- 6.1. Воспитательно-образовательный процесс и товарищество осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан изучение и развитие казахского языка как государственного языка, русского и иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
- 6.2. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.
- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс товарищества осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В предприятии обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболевания, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.
- 6.4. К занятию педагогической деятельностью в дошкольных организациях допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовское), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
- 6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.
- 6.6. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде дошкольной подготовки детей к обучению в школе.
- 6.7. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 6.8. Расписание занятий Товарищества должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитанников и детей в детском детском саду получают трехразовое питание.
- 6.9. Отвлечение воспитанников от учебного процесса не допускается.
- 6.10. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководство осуществляется Педагогическим советом.
- 6.11. Режим работы Товарищества и длительность нахождения воспитанников в учреждении определяется внутренним распорядком.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 7.1. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 7.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
 - 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
 - 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.
- 7.3. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

және тәрбиеленушінің оқуына, жазуына, есінтеуіне және тілдік және математикалық қарым-қатынасына қарайтын бағаларын және бағаларын және бағаларын білім беруші меншегі үшін және бағаларын және бағаларын жасауға қолдайды.

8. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

8.1. Тәрбиеленушіні қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасымен немесе өзге де заңды өкілдерін Серіктестіктің қорықсыздық, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуіне ұйымдастыру тәртібін және мемлекеттік басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

8.2. Балаларды Серіктестікке тұрақты немесе уақытша орналастыру қабылдау оңда бұл орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

8.3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында қабылданатын балалар уәкілетті органның жолдамасымен қабылданады.

8.4. Басшы тәрбиеленушіні мектепке дейінгі ұйымнан мына жағдайларда шығарады:

- 1) баланы мектепке дейінгі ұйымға ұстау үшін ай сайынғы төлемдер уақытылы төленбегенде (15 күннен астам);
- 2) бала дәлелді себепсіз және өкімділікке ескертпей баланың бір айдан астам келмегенде;
- 3) баланы мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болса.

9. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

9.1. Серіктестіктегі оқы-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, бақылау және бақылау қызметтік нұсқаулармен, оңдирістік жоспар негізінде жүргізіледі.

9.2. Серіктестікте тәрбиеленушілерді аттестациялау нысаны мен тәртібі Қазақстан Республикасы Заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

10. СЕРІКТЕСТІК ПЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҒА АТА-АНАЛАРЫНЫҢ НЕМЕСЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ

10.1. Серіктестік қызметкерлері мен тәрбиеленушісінің, ата-аналарының қарым-қатынасы тәрбиелену-білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге және өкілдеріне ұсынуға ескеріліп қырылады.

10.2. Серіктестік пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтеріне көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақшыл қызметтер және өзге де шарттар белгіленеді.

10.3. Серіктестікте баланың орны мынадай:

- 1) бала ауырып қалған;
- 2) бала медициналық, санаториялық-курорттық және өзге де жағдайларда емделген және сауықтырылған;
- 3) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек ақысы берілген;
- 4) бала жас мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған жағдайларда емделген.

10.4. Серіктестіктегі тәрбиеленушілері жергілікті өкілді органдардың шешіміне сәйкес қолмақдық қолға (таксиден және жеңілдігі пайдалануға құқылы).

10.5. Тәрбиеленушілердің жекеден санаттарына Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. При приеме воспитанника Товарищество обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания.

8.2. Прием детей в товарищество на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

8.3. Прием детей в рамках государственного образовательного заказа осуществляется по направлениям уполномоченного органа.

8.4. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации (более 15 дней);
- 2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации.

9. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

9.1. Организация учебно-воспитательной работы, руководство и контроль мероприятия в товариществе производится на основании служебной инструкции, произведенных планов.

9.2. Аттестация воспитанников в товариществе производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Отношения воспитанника, родителей и персонала Товарищества строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников воспитательно-образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.2. Взаимоотношения между товариществом и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.3. За ребенком сохраняется место в товариществе в случаях:

- 1) болезни ребенка;
 - 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
 - 3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
 - 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.
- 10.4. Воспитанники Товарищества имеют право на льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

10.5. Отдельным категориям воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.7. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий

- 10.6. Серіктестіктің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.
- 10.7. Серіктестікте оқудың, тәрбиеленудің, еңбек студенттің қалудың сапалы және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Серіктестік менеджеріне, бақылау жасау тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.
- 10.8. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:
- 1) білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдау;
 - 2) ата-аналар комитеттері арқылы Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
 - 3) Серіктестікте өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;
 - 4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы беріледі.
- 10.9. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:
- 1) балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін сапалы және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалдық және де күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын етуге;
 - 2) білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға;
 - 3) балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

11. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ЖАЙЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТІ САТЫП АЛУШЫҒА БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН УАҚЫТЫ

- 11.1. Серіктестік қатысушысымен үлестің бөлігін/барлығын сату жөнінде шешім қабылданған жағдайда ол бұл жөніндегі шешімі жайында 15 (он бес) күнтізбелік күн аралығында атқарушы органға хабарлайды.
- 11.2. Атқарушы орган қатысушының үлестің бөлігін/барлығын сату жөнінде шешімін алған мезеттен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн аралығында қатысушыға серіктестіктің ағымдағы уақыттағы шаруашылық-қаржылық қызметі жайындағы ақпаратты беруі тиіс.
- 11.3. Үлесті сатып алушы серіктестік қызметі жайындағы ақпаратты өзінің иіеті жайындағы отінішінің атқарушы органда тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн аралығында ала алады.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

- 12.1. Серіктестіктің мүлкі құрылтайшы салымынан, Серіктестік алған кірістер және заңмен тиым салынбаған көздерден кірістер есебінен құрылады. Серіктестіктің жарғылық капиталының салымы ақшалар, күнды қағаздар, заттар, мүлктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы және өзге де мүліктер бола алады.
- 12.2. Серіктестіктің жарғылық капиталы 120 000 (жүз жиырма мың) теңгені құрайды. Тіркеу кезінде жарғылық капитал толық құрылған.
- 12.3. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту заңдармен асырылады және оны толық толған кезде ұлғайтылады.
- 12.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту қатысушылардың салымдарын азайту жолдармен жүзеге асырылады. Серіктестік жарғы капиталын азайту туралы қатысушысының шешімі қабылданған күнінен бастап екі ай мерзімде кредиторларға жазбаша хабарлама жіберуі не серіктестіктер туралы мәліметтер жарияланатын ресімі баспаға хабарландыру жариялауға міндетті.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНЫ

- 13.1. Серіктестікті басқарудың жоғарғы органы құрылтайшы болып табылады. Серіктестік қатысушысының айрықша қызыреті:
- Серіктестік Жарғысын өзгерту, соның ішінде жарғы

обучения, воспитания, труда и отдыха в товариществе возлагается на заведующего, а контроль на соответствующие органы: - 1"

10.8. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбрать организацию образования с учетом желания индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
 - 2) участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты;
 - 3) получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условия учебы детей;
 - 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психо-медико-педагогических консультациях.
- 10.9. Родители и иные законные представители обязаны:
- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных физических сил, нравственное становление;
 - 2) сотрудничать с организациями образования;
 - 3) обеспечивать посещаемость детьми учебных заведений.

11. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1. В случае принятия участником товарищества решения о продаже части/всей доли участия в уставном капитале в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента принятия такого решения он уведомляет исполнительный орган товарищества.
- 11.2. Исполнительный орган в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления о продаже доли участия обязан предоставить участнику товарищества полную информацию о хозяйственно-финансовой деятельности товарищества за текущий период.
- 11.3. Приобретатель доли участия может получить информацию о деятельности товарищества в течение 7 (семи) календарных дней с момента регистрации исполнительным органом заявления о намерении приобрести.

12. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

- 12.1. Имущество Товарищества формируется за счет вклада его учредителя (участника), доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования.
- 12.2. Уставный капитал Товарищества составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) тенге. К моменту регистрации уставной капитал сформирован полностью.
- 12.3. Увеличение уставного капитала Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и допускается после его полной оплаты.
- 12.4. Уменьшение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем уменьшения вкладов участника. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия решения об уменьшении уставного капитала объявить всем кредиторам письменные уведомления либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах.

13. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

- 13.1. Высшим органом управления Товариществом является его участник. К исключительной компетенции участника Товарищества относятся:
- Изменение устава Товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава Товарищества в новой



капиталының көлемінің өзгеруі кәсіпкерлердің тұрған жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестік жарғысын және редакцияла бекіту:

- Серіктестіктің атқарушы органдарын құру және оның өкілетін тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе мүлкіті орталымды басқаруға беру;
- Бақылау кеңесі мен тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттілігін ерте тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының есептерін және қортындыларын бекіту;
- Серіктестіктің жылдық қаржылық есептерін бекіту және оған кірістерді бөлу;
- Серіктестіктің ішкі қызметтерін реттейтін ережелер мен құжаттарды бекіту;
- Серіктестіктің басқару шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
- Серіктестікті тарату және қайта құру туралы шешім;
- Тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;

- Барлық мүлкіті кепілдікке беру туралы шешім;
- Қолданылып жүрген заңдарға сәйкес серіктестіктің мүлкіне қосымша жарнамалар салу туралы шешім.

13.2. Серіктестіктің ағымдағы қызметіне басшылық жасаушы, серіктестіктің атқарушы орган болып менгеруші табылады. Серіктестіктің менгерушісі:

- Сенімхатсыз серіктестік атынан әрекет етеді;
 - Серіктестіктің өкілі болуға құқық беретін сенімхат береді.
 - Қызметкерлерге қатысты оларды қызметке тағайындауға және босатуға бұйрық шығарады, еңбек төлемдерінің жүйесін, қосымша ақы белгілейді, сыйақы беру мәселесін шешеді, тәртіптік шаралар қолданады;
 - Қатысушы немесе байқау органдарының құзыретіне жатпайтын өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.
- 13.3. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 3 адамдан тұратын (тексеруші) тексеру комиссиясы құрылады. Тексеру комиссиясы Серіктестік қатысушымен бір жыл мерзімге сайланады. Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.
- 13.4. Тексеру өткізу үшін кәсіпкер аудитор шақырылуы мүмкін.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА КІРІСІН БӨЛУ

14.1. Серіктестіктің пайдасы оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады. Оның жылдық қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алынған таза пайда Серіктестік Қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

- 15.1. Серіктестік менгерушісі еңбек қатынастарын реттейтін жалға алу шарттары, сондай-ақ басқа да нысандар негізінде қызметкерлерді жұмысқа алуға құқылы.
- 15.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарын беруде кепілдік береді.
- 15.3. Әрбір қызметкердің еңбек кірісі оның дербес үлесіне орай жұмыстың түпкі нәтижесімен айқындалады, жоғары деңгеймен шектелмейді және белгіленген ережелерге сай салық салынады.
- 15.4. Серіктестік дербес еңбек төлемдерінің нысандары мен жүйелерін айқындайды, еңбек шарттарының тарифтік сандары мен жаалақылар мөлшерін қарайды.
- 15.5. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандыруға жағады. Серіктестік барлық жұмыс істейтіндердің қауіпсіз жұмыс жасауына жағдай жасауға міндетті.

редакция;

- Образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление;
- Избрание и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода Товарищества;
- Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;
- Решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, и иных коммерческих организациях;
- Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- Решение о залоге всего имущества Товарищества;
 - Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством.
- 13.2. Исполнительным органом Товарищества, осуществляющим текущее руководство Товарищества, является Заведующий Товарищества:

- Без доверенности действует от имени Товарищества;
 - Выдает доверенности на право представлять Товарищество;
 - В отношении работников Товарищества издает приказы о назначении и на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции участника или наблюдательных органов, либо полномочия, переданные ему участниками.
- 13.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа в Товариществе создается ревизионная комиссия (ревизор), состоящая из 3 членов. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается участником Товарищества сроком на один год. Члены исполнительных органов Товарищества не могут являться членами ревизионной комиссии.
- 13.4. Для проведения ревизий может быть привлечен профессиональный аудитор.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности. Чистый доход, полученный товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника товарищества.

15. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 15.1. Заведующий Товарищества вправе осуществлять наем работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения;
- 15.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.
- 15.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются и облагаются налогом в соответствии с установленными правилами.
- 15.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривает государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.
- 15.5. Работники Товарищества подлежат обязательному социальному страхованию. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный

денсаулықтары мен еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиян үшін жауапкершілікті көтереді.

16. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҚҰРУ

16.1 Серіктестікті қайта құру (қайта құрылуы, бірігуі қосылуы, бөлінуі, бөлініп шығуы) қатысушының шешімімен ерекше түрде жүзеге асырыла алады. Серіктестік қатысушы қайта құру, бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу туралы шешім қабылдағаннан кейін өзінің қайта құрылуы туралы хабарламаны несе берушілерге арнайы баспаларға беруі қажет.

16.2 Серіктестік өзге шаруашылық серіктестігіне немесе ендірістік кооперативтерге қайта құрылуы мүмкін. Мұндай жағдайда қабылдау актісі бойынша барлық құқықтар мен міндеттер қайта құрылған серіктестікке өтеді.

17. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ

17.1. Серіктестік

- Қатысушының шешімі бойынша;
- Сот шешімі бойынша;
- Заң актілерімен көзделген басқа да жағдайларда таратыла алады.

17.2. Серіктестікті таратуды Серіктестік қатысушысы тағайындалған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған серіктестікті басқару өкілеттігі өтеді.

17.3. Тіркеу аяқталған болып, ал Серіктестіктің қызметі тоқтатылған болып, таратудың алғашқы бірінші мемлекеттік тізіліміне осы туралы жазба енгізілген сәттен бастап есептеледі.

ЖІІС ҚҰРЫЛТАНЫҢСЫ:



их здоровью и трудоспособности.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника Товарищества. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия участником решения о реорганизации путем слияния, присоединения, разделения и выделения направить всем своим кредиторам письменные уведомления о реорганизации и поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.

16.2. Товарищество вправе преобразоваться в иное хозяйственное товарищество или производственный кооператив, к которому переходят все права и обязанности преобразуемого товарищества в соответствии с передаточным актом.

17. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению участника;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

17.2. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником Товарищества или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

17.3. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

УЧРЕДИТЕЛЬ ТОО:

