

Бекітемін:
«Балбөбек-1» бөбекжай
балабақшасы ЖШС-нің
меңгерушісі:  Н.К. Албаев
«29» 08 бөбекжай-
балабақшасы 2024

«Балбөбек-1» бөбекжай -балабақшасы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2024-2025 оқу жылына арналған
жылдық жоспары

Шақпақ-баба ауылы
2024-2025 оқу жылы

“Балбөбек-1” бөбекжай-балабақшасы” жауапкершілігі шектеулі серіктегінің 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Кіріспе

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтердің жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

Басқарудың негізгі принциптері

1. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы ортасын стратегиялық тұрғыдан талдау.
2. Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
3. Кадрлық менеджменттің негізгі принциптерін анықтау
4. Педагогтер және қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
5. Ұйымдастыру жұмысының тиімді тетігін қалыптастыру.
6. Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
7. Ұзақ мерзімді перспективада кадрлық қамтамасыз ету стратегиясын құру.
8. Ынтымақтастық орнату үшін отбасымен өзара әрекеттесудің пәрменді практикасын енгізу.

Бұл процесті басқару мектепке дейінгі ұйым менеджментінің негізін құрайды.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, жылдық жоспарды әзірлеу білім беру бағдарламасының тұжырымдамасына негізделеді; екінші жағынан, білім беру бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымның миссиясын, тұжырымдамасын және даму бағдарламасын іске асыру үшін әдістемелік құжат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жоспарлаудың алдында тәрбие-білім беру жұмысының жай-күйін жан-жақты және терең талдау, әлсіз және күшті жақтарын анықтау, алдағы кезеңге арналған өзекті

міндеттерді анықтау жұмысы орындалады. Басшының жұмысын нақты жоспарлау ұжымға негізгі міндеттерді үнемі назарда ұстауға мүмкіндік береді.

Жоспар негізгі құжат болып есептеледі, оның негізінде мектепке дейінгі ұйымның бүкіл қызметі ұйымдастырылады.

Жоспарлаудың жүйеге қойылуы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қауіпсіздігі мен тәрбиесіне жауапты барлық тұлғалардың қатаң ойластырылған құрылымы мен жоспарларының мазмұнымен қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырасын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249

8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317

22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390

32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау олшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық котермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363

	саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

I.. “Балбөбек-1” бөбекжай-балабақшасы” жауапкершілігі шектеулі серіктегінің мектепке дейінгі ұйымы туралы

2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	“Балбөбек-1” бөбекжай-балабақшасы” жауапкершілігі шектеулі серіктегі.
Ұйымның қысқартылған атауы	“Балбөбек-1” бөбекжай-балабақшасы” жауапкершілігі шектеулі серіктегі ЖШС
Ұйым түрі	жекеменшік
Менгеруші (Т.А.Ә.)	Далбаев Нургазы Калмурзаевич
Ұйымның заңды мекенжайы	Түркістан облысы Түлкібас ауданы Шақпақ-баба ауылы

	Айманбетов көшесі №66 үй
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	87273857113
Электрондық мекенжайы	balbober1@inbox.ru
Құрылтайшы	Албаев Габит Нургазиевич
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	87013456494
Жас топтарының саны, ерекшелігі	5 топ
Жұмыс тәртібі	08.00-18.30
Ұйымның іске қосылған жылы	2014жыл
Ғимараттың салынған жылы	1990жыл
Ұйымның БСН	170340007942
Жобалық күші	125 бала
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	Ауыл
Ведомстволық бағыныстылық	жекеменшік
Оқыту тілі	Мемлекеттік тіл
Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	24
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	11
- меңгеруші	1
- әдіскер	1
- тәрбиешілер	7
- педагог-психолог	1
- логопед	
- дефектолог	
- дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы	1

- қазақ тілі мұғалімі	
С. Бреусов атындағы жалпы орта мектеп	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету. Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
“Балбөбек-1” мед орталығы	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру
Басқа ұйымдар (талдап жазу) - Кітапхана - Музейлер - Музыкалық мектеп	

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	“Балапан»	3 жас	Ортаңғы топ	25	Раханова Ақ-Марал Ызғыбековна
2	«Балауса»	3	Ортаңғы топ	25	Абилова Мадина Ерболовна
3	“Бәйтерек”	4	Ересек топ	25	Бегалиева Ултуар Болатбековна
4	“Астана”»	4	Ересек топ	25	Дүйсенбиева Алтынай Азатбековна
5	«Қызғалдақ»	5	Мад топ	25	Сексембаева Майра Омирзаковна

Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жоғарылату

№	Педагогтің Т.А..Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	Жоспарланған курстар		
				2024- 2025 о.ж.	2025- 2026 о.ж.	2026- 2027 о.ж.
	Албаев Нургазы Калмурзаевич	меңгеруші				
	Керимбаева Раушан Турсуналиевна	әдіскер	"Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі білім ұйымдары педагогтерінің ойын күзреттілігін дамыту» 26.03.-05.04 2024 ж 72 сағат			
	Албаев Габит Нургазиевич	Дене шынықтыр у нұсқаушыс ы				
	Раханова Ақ- Марал Ызғыбековна	тәрбиеші	"Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі білім ұйымдары педагогтерінің ойын күзреттілігін дамыту» 26.03.-05.04 2024 ж 72 сағат			2027 жыл
	Абилова Мадина Ерболовна	Педагог - психолог	"Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі	2025 жыл		

			білім ұйымдары педагогтерінің ойын құзреттілігін дамыту» 05.02.-15.02.2024 ж 72 сағат			
	Бегалиева Ултуар Болатбековна	тәрбиеші	""Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі білім ұйымдары педагогтерінің ойын құзреттілігін дамыту» 05.02.-15.02.2024 ж 72 сағат			
	Дүйсенбиева Алтынай Азатбековна	тәрбиеші				2025 жыл
	Сексембаева Майра Омирзаковна	тәрбиеші	"Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі білім ұйымдары педагогтерінің ойын құзреттілігін дамыту» 26.03.-05.04 2024 ж 72 сағат			
	Бекмурзаева Ақмарал Бакытовна	Тәрбиеші-педагог психолог	"Өрлеу" біліктілік арттыру ұлттық орталығы" Акционерлік қоғамы «Мектепке дейінгі білім ұйымдары педагогтерінің ойын құзреттілігін дамыту» 26.03.-05.04 2024 ж 72 сағат ж			

	Дауыбаева Жазира Ғансымқошевна	тәрбиеші				2025 жыл
	Темірқұлова Феруза Сапархановна	тәрбиеші				2025 ж

III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т. б.

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың типтік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Қаржы қызметінің қорытынды есептері мен
 мақсаттық қорының жұмсалып отырған қоры
 қорытынды есептері мен қорытынды есептері

2023-2024 оқу жылындағы қорытынды есептері мен қорытынды есептері

№	Топтың атауы	Білім саны	III жеткен	II жеткен	I жеткен
1	«Балалар» кіші топ	25	3.2	3.23	13.33
2	«Балалар» ортаңғы топ	25	0	1	5.1
3	«Балалар» ересек топ	25	1.1	10.13	2.1
4	«Астана» МАД	50	10.1	10.1	10.1
5	«Қызыл» МАД	50	10.1	10.1	10.1
6	Барлығы:	125	14.4	33.53	31.03
			Жалпы жұмыс саны	Жалпы жұмыс саны	Жалпы жұмыс саны
			100%	100%	100%

2023-2024 оқу жылындағы қорытынды есептері мен қорытынды есептері
Аралық нәтижесі

№	Топтың атауы	Білім саны	III жеткен	II жеткен	I жеткен
1	«Балалар» кіші топ	25	3.23	1.1	3.33
2	«Балалар» ортаңғы топ	25	1.1	0	1
3	«Балалар» ересек топ	25	10.1	0.1	0
4	«Астана» МАД	50	10.1	1.1	0
5	«Қызыл» МАД	50	10.1	1.1	0
6	Барлығы:	125	25.53	2.3	4.33
			Жалпы жұмыс саны	Жалпы жұмыс саны	Жалпы жұмыс саны
			100%	100%	100%

2023-2024 оқу жылы тәрбиеленушілердің даму мониторингінің қортынды нәтижесі

№	Топтың атауы	Бала саны	ІІІ деңгей	ІІ деңгей	І деңгей
1	«Балнап» кіші топ	25	18	7	0
2	«Балауса» ортаңғы топ	25	20	5	0
3	«Бәйтерек» ересек топ	25	20	5	0
4	«Астана» МАД топ	50	48	2	0
	«Қызғалдақ» МАД топ				
	Барлығы	125			
			Жоғарғы деңгейдегі балалардың үлесі- 65 %	Орта деңгейдегі балалардың үлесі-33 %	Төмен деңгейдегі балалардың үлесі- 0%

Жылдық жоспардың тараулары			
№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер
1.2.	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Менгеруші
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Менгеруші
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Менгеруші
1.5.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер

1.6.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
1.7.	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Менгеруші
1.8.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасау.	Тамыз, жыл бойы	Менгеруші
1.9.	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
1.10.	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз- қыркүйек	Менгеруші
1.11.	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Менгеруші
1.12.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші
1.13.	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сағып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
1.14.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, шаруашылық менгерушісі
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Менгеруші
1.16.	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүзесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
1.17.	Мектепке дейінгі ұйымның 20___ – 20___ оқу жылына арналған жазғы снуықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			

1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, парақорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жылына 1 рет	Менгеруші, әдіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың отініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Тоқсан сайын	Менгеруші, әдіскер

№	Бағдарламаның атауы	Анықталу нәтижесі	Жүзделісі
Құндылық бағдарламасы			
1.	«Азаматтық өкілеттілік – Азаматтық бағдарламасының маңызы (азаматтық бағдарламасының маңызы)	Азаматтық бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)	Мектептегі бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)
2.	«Азаматтық өкілеттілік – Азаматтық бағдарламасының маңызы (азаматтық бағдарламасының маңызы)	Азаматтық бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)	Мектептегі бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)
3.	«Азаматтық өкілеттілік – Азаматтық бағдарламасының маңызы (азаматтық бағдарламасының маңызы)	Азаматтық бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)	Мектептегі бағдарламаның маңызы (азаматтық бағдарламаның маңызы)

	парақшалар		
4.	«Күй кумбрі» – балалардың бейнесіне аузына тықтау қызушылықты, аузына эмоцияны қабылдауды, түсінуді, қабылдауды қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызушылықты арттыру, шыармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шыармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектептегі сыныптың педагогі
Апта сайынғы іс-шаралар			
1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертегіліктерге ерекше және мектептегі топтардың/мектептегі сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертегіліктер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, музыкалық жетекшісі, әдіскері, дене шынықтыру нұсқаушысы
2.	«Апта дәйексөздері» – ақпараттық естеліктерде, Іед-экскурсияда, коридордағы теселіктердегі орналастыру, анимо кестелерге ойнау	Дәйексөздерді ақпараттық естеліктерде, Іед-экскурсияда, коридордағы теселіктердегі орналастыру	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері
3.	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдағы орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрену	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті. Дидактикалық, сюжетті-рольді ойындар, ән ілемесу, көркем шыармалар оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогітері, әдіскері, мектептегі сыныптың педагогі

Қыркүйек – сәуір айындағы және кәсіп біліктілік аяғы

1.	1 қыркүйек – Бітім күні «Бағабакша – жайлы мекен»	Бағабакшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері
2.	«Тілім менің тірегім»	Менерлеп оқу конкурсы	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, қазақ тілінің педагогі
3.	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аяқталатын бағалар кітапханасы	Жобалық іс-әрекет Кітап каталогскопы https://bilimkids.kz/ steam/10271=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері
4.	«SMART BALD» жобасы	Құрастыру бойынша бағалар іс-әрекеті LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз https://bilimkids.kz/ steam/10071=7	Мектепке дейінгі ұйымның психологы
5.	«Тегіс алу», «Айырмашылығын тапп», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, жарасу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сыйтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рольдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
6.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестеміше: «Дарабоз» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарыққа шық, жанұя» (ата- аналардың арасында)	Ұлттық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, әдіскері.

7.	Кәуіпсіздік ережелері. Жол кәуіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Балалар», «Трамвай аялдамасы», «Автобус аялдамасы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бесемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтері арасында)	Жарыс ойыны	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру нұсқаушысы
3	«Мен Отаныммен мақтанамын!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның қазақ тілі педагогі, музыкалық жетекшісі
4	«Менің елім – Мәңгілік елі!»	Әдістемелік ұсынымдар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы			
1	«Ғажайып көлік түрлері»	Сюжетті-рөлдік, драмалау ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Адалдық аланы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

Жылтоқсан – бірлік және ынтымақ айы

1	«Қол көтерді-Жаңа жол»	Ерлентілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
2	«Жаңадық таптардан нәр алдым» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Эпиккерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері

Қытап – сан және тәртіп айы

1	«Түнге аду», «Айбарманыпатын тап», «Ымыраман», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Даман», «Дүкен» ойын-тармақтары – қаржылық сауаттылық бойынша қарнайым білімдерді (заңтарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұзақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рольдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Менің құжықтарым, менің мінездерім» (мектептегі жастары балалар үшін)	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Біз – экстернал»	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

Ақпан – жасампаздық пен жанашырлық айы

1	«Мен – зерттеушімін» - өнертанқыштыққа алғашқы қадам.	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	Ұлттық үстел үстін ойындары	Үстел үстін ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Қолөнер бұйымдарының көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар

Назрэт – тәрәккүб және ынтаның нәтижесі

1	«Тәрәккүбтің бірінші аяғы» (тәрәккүбтің бірінші аяғы, олардың ата-ана тәрәккүбін және тәрәккүбтің нәтижесін көрсетеді)	Челленджер	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
2	«Тәрәккүбтің екінші аяғы»	Тәрәккүбтің екінші аяғын тәрәккүбтің нәтижесін көрсетеді	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
3	«Назрэт – жеті басқа»	Презентация	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі, әдістері

Сауір – еңбекқорлық және кәсіпті білгендігі

1	«Шың жүректен келген сыңар» Халықаралық балалар кітабы күні	Челленджер	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі, ата-аналар
2	Қолма-қол орында отыр-отыр Ұстаз мәдениеті	Сюжетті-рольдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
3	«Сауда үйі», «Сән салон», «Елхан», «Антохерин» және басқалары	Сюжетті-рольдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
4	«Кітапшесі жарқын әлемге» (жүректің балалар жазушыларымен кездесу)	Кездесу	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
5	«Әжемнің ертегілері»	Проектпен белсенділік	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі, ата-аналар, әкелер

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы

1	«Достықпыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрәккүбі
---	----------------------	---------------------------	---------------------------------------

1	орында - Орындалады	Тәрбиелік	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
1	«Тәрбиелік қосалығы»	Жобалау (сәйкес)	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

**3-тарау,
Салмақты өмір сүлген ұйымдастыру**

№	Тақырыбы	Мерімісі	Жауапшы
2.1.	Таныты таныстығы: - күнделікті жаттығулар (сала ауыла орнында, айналар) және арнайы жаттығулар кестелері.	Күнделікті	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.2	Танытуды белсенді ойындар: - ауыла кымыл ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру; - саябақтарда, ормандарда, табиғатқа серуендеу және экскурсиялар.	Күні бойы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.3.	Дене шынықтыру бойынша жаттығулар: - балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене шынықтыру ҮІД тұрақты өткізу; - күнделікті режимге йода, би және басқа да белсенділік түрлерін қосу.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру жөнінде нұсқаушының психологиялары на сәйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
2.4.	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру: - барлық жас топтары үшін үйлесімді және әртүрлі мәзірді әзірлеу; - балаларды дұрыс тамақтану негіздеріне оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Тұрақты негізде	Менісеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер
2.5.	Сыртқа тартуды аяқталу: - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кестелері; - вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары.	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
2.6.	Гигиеналық дағдылар: - балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету; - балабақшада тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Күнделікті	Тәрбиешілер

2.7.	Күн тәртібі: - белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.8.	Оқыту іс-шаралары: - салмақты өмір салты туралы тақырыптық ҰІӨ мен әңгімелер өткізу; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
2.9.	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, қаңтар мен сәуірдің бірінші аптасы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.10.	Дене шынықтыру мерекелері: «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу. «Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары. «Мықты балақай» спорттық мереке. «Әкел, анам және мен» жарысы. «Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары. «Жас турист» спорттық жарысы.	Күнделікті іс-шара Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер, мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі

4-тарау.
Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны

3.1	Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қозғалыс режимін ұйымдастыру: • дене шынықтыру ҰІӨ; • (жоспарға сәйкес) • музыка ҰІӨ; • (жоспарға сәйкес) • қимылмен бой қыздыру (танерген, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӨ арасында, серуен кезінде); • қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); • спорттық бұрыштардың физикалық жабдықтарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) • сауықтыратын жүтіріс; • шағын туризм; • дене шынықтыру мерекелері, бос	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике, муз. жетекші
-----	--	---------	--------------------------------------

	Уақыт.		
3.2.	СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Турақты	Тәрбиешілер, мейірбике
3.3.	Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шыршындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Турақты	Мейірбике
3.4.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы: • тұмаудың алдын алу шаралары; • тері аурулары; • аурыс тамақтану; • ішек аурулары; • күрт инфекциясының алдын алу; • балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; • профилактикалық вакцинация; • ауа-тамшы жолымен берілетін аурулардан қорғау. Емдеу-профилактикалық жұмысы: • тыныс алу гимнастикасы; • өз-өзіне массаж жасау; • топтық үй-жайларды кварцтау; • ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу; • вакцинация; • аскорбин қышқылы; • оксолин жақпасы; • сарымсақ «моншактары».	Турақты	Мейірбике
3.5.	Оналту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Турақты	Мейірбике
3.6.	Шынықтыру процедуралары: • ауа ванналары • (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); • жазда топта, шөп үстінде жатанаық және денсаулық жолымен жүру; • серуен, дене шынықтыру ҰІӨ, танертенгі гимнастика; • терезе ашық кезде серуендеу;	Турақты	Мейірбике, тәрбиешілер

	• таза ауада сауықтыратын жүтірпе; • сумен ойын ойыну (топпа – кыста, таза ауада – жазда); • күн ванналары.		
3.7	Түсету-таңыту жұмысы • жатып табан және дене сылдығы бұзылуының алдын алу; • таңғы гимнастика; • дене шынықтыру УІО; • физданулар.	Түркісты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.8	Бақылау және бақылаушы: • таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу; • серуендеуді ұйымдастыру; • шынықтыру процесурыларын ұйымдастыру; • дене шынықтыру УІО Ұйымдастыру: • жемдеуді, қырттауды жүргізу; • ауыз су, температура режимі; • тамақтануды ұйымдастыру; • режимдік сәттерді бірінден және дәйекті ұйымдастыру принципін сақтау.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.9	Сырақтаушылықты тудуу негіздері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ал сапалы, жыл бойы	Әдіскер мейірбике, тәрбиешілер
3.10	Қозғалыс дағдыларының жүгіелі ламуын, топтардың бағылардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.11	Бейімделу кезеңінде бағылармен жұмыс ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, психолог, мейірбике
3.12.	Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау: - топтар үшін дене шынықтыру жабдықтауы мен спорттық құрыл-жабдықтау сағып алу.	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике
3.13	Үйлестімді тамақтануды ұйымдастыру • маусымдарға қарай перепективалық мәзір әзірлеу; • тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын жасау;	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Менгеруші, мейірбике, тәрбиешілер

	• рациональн энергетикалық құндылығы бағалардан энергия шығындарына сәйкестігі; • маңыр табиғи шырарлар, жемістер және көкөністермен байыту; • тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; • бағалардан жасалған сәйкес дәстүрлердің эстетикалық тұрғыдан жабылжау.		
3.14	Тамақтану рационалы: - тамақтану рационалының сапалық және санылық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсыныстарды сақтау; - тамақтануды қолданылатын өнімдердің асертивменті.	10 күнде 1 рет	Мейіруші, мейірбике, қоймашы
3.15	Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі	Аптағына 1 рет	Мейірбике
3.16	Тамақ өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике, шаруашылық мейірушісі, қоймашы
3.17	Асхананың ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның тартылуы	Аптағына 1 рет	Шар. мейірушісі, қоймашы, мейірбике
3.18	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабылғының ақауы болмауы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптағына 1 рет	Шаруашылық мейірушісі, қоймашы, мейірбике
3.19	Қызметкерлерден сауықпен алу: - персоналда ауық-түлік мен ірітуді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауықпен; - ас білеті қызметкерлерінің жеке	Күнделікті	Мейірбике
		Тұрақты	

	түпнеше ерекшеліктерін ескеру: - медициналық тексерулер, мамандандырылған, түпнеше аттестатталған ұжымды өткелді. - Үй-жайдың санитарлық жағдайы - күресіп тамаққа жүргізу жағдайы ескеру.	Күні өткен 1 рет	
3.20	Персонал: - АМУ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар - санитарлық кіндіктері бар - медициналық тексерулерден ұжымды өткіз.	Жылдың 2 рет	Метрбонке
3.21	Незәт отыр мен іс-шаралар көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Метрбонке
3.22.	Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды ескеру; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тапалханнан ескеру мерзімі.	Күні өткен 1	Метрбонке
3.23	Балалардың денсаулығын ескеру және ыңғайлы болыпты бақылау циклограммасы: - әр топтың балалар тізімін тексеру; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру ҮІӨ жалпы және қимыл тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, дигнометрия, диастол және секіру қимылдығын өлшеу»; - бракерлік жүргізіліп жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу, Ф26, Ф 63 үлгісінің ескеруін өту; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бақылау, денсаулық тобын анықтау.	Күні өткен 1	Метрбонке, метрбонке
3.24	Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы	Айына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Метрбонке
3.25	Жасанды жарықтандыру деңгейі	Жылдың 1 рет	Метрбонке
3.26	Желдету режимі	Айына 1 рет	Метрбонке

3.24	Талайлау және бойын сәйкестік	Жылдың 2 рет	Мейірабке, шаруашылық менгерушісі
3.25	Күресі тапалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Мейірабке, шаруашылық менгерушісі
3.26	Ауылдың талайлауын жүргізу сапасы	Аптағына 1 рет	Мейірабке, шаруашылық менгерушісі
3.27	Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірабке, шаруашылық менгерушісі
3.28	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарамдылығы. Шығын форматтардың жағдайы. Бағалар ойнайтын құжын болуы. Құжын өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылдың 2 рет Күнделікті	Менгеруші, мейірабке, шаруашылық менгерушісі

5-тарау. «Педагогтермен жұмыс»

Кәсіпін шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

4.1.	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2024 - 2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша отінімдер жасау.	1 маусымға дейін	Менгеруші, әдіскер
4.2.	Тәрбиешілерге бағалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қантар, мамыр	Әдіскер
4.2.	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.3.	Зағитық-кәсіптік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.4.	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.5.	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шаралардың ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік, практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер

4.6.	Педагогтер өз артыстарының ҮІО қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.7.	Педагогикалық қызметкерлердің өмір-өзі тәрбиелеу бағыттарын нығайту, өмір-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық қыздардың аттестаттау			
4.8.	Педагогтердің атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Менеруші
4.9.	Педагогикалық қыздардың атқаратын лауазымына және біліктілік саясатына сәйкестігін аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдіскер
4.10	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.11	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жұмыс бойынша аттестаттауды өткізу.	Қыркүйек	Менеруші, әдіскер
4.12	«Педагогтің психологиялық дайындығы» тренингі.	Психологтің жоспарына сәйкес	Психолог
4.13	Аттестаттаудың өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруді ұйымдастыру және дайындау.	Айымдағы оқу жылының 1 қыркүйегінен 31 желтоқсанына дейін	Педагогтер
4.14	Педагог қызметінің және жергіліктілерінің біліктілік саясатымен талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру.	Қыркүйек	Менеруші, әдіскер
4.15	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консултациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
4.16	Педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.17	Қызмет нәтижелерін кешенді түрде қорыту үшін материалдарды (портфолио) сараптамалық кеңеске жіберу.	Жылының 1 рет	Комиссия

4.18	Ақпарат жинау және бағалау парақтарын рәсімдеу.	Ағымдағы жылдың 1 шілдісіне дейін	Сараптамалық кеңес
4.19	Педагогикалық кадрларды атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттауды сүйемелдеу. Педагогтерді ІІББ тапсыруға дайындау.	ЖАО кестесіне сәйкес	Педагогтер
Жас және жана мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер
4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу; - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму картадары.	Қыркүйек- қазан	Әдіскер
4.22	ҮІӘ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Токсанына 1 рет	Әдіскер

6-тарау.

МДҰ педагогикалық кеңесі.

Такырыбы, міндеті, мазмұны			Мерзімі	Жауапты
№ 1-педагогикалық кеңес Бастапқы педагогикалық кеңес Такырыбы: «Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жапыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жана оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.				
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:			Тамыз	Менгеруші Әдіскер Мейірике Педагогтер
1. Алдыңғы өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.				
2. Жазғы сауықтыру нәтижелері.				
3. 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау:				
- мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;				

- өйрүтүүгө тартып, бааларды берүүгө өткөрүүдө; Үйымдуулуктару; - педагогикалык кызматкерлерди аттестаттуу; жана тартып пен бийиктик санаттары; - баалардын көнөндө кауууларды аттестаттуу, педагогтар мен ата-аналар мен бийик керек? - бийиктик; - тартып, жеке, бийиктик пен даяу бааларды берүү, Үйымдуулуктарын аттестаттуу; педагогик, кун тартып; - педагогтардын профессионалдык жогоруларын караштару жана кабылдуу; - 2024-2025 оку жылында педагог кызматкерлердин өз бийик жетилдир жогорулару; - Үйымге жуууларын аттестаттуулару; - жана оку жылында педагогикалык кесестин тартып, аттестаттуу тартуу; - аттестаттуу комиссиясынын мүшөөрүн тартуу; - инновациялык кызмат бийиктик шыгарып, тартууларын кунууларын бийиктик. - Ата-аналар мен (жанды өкүлдөр мен) жуууларын караштару жана кабылдуу. - Педагогикалык кесестин бийиктик жогорулару.		
---	--	--

№1-педагогикалык кесесте даяулару

1.Жаууу сууулару кесестинде мектепке даяулару Үйым жуууларын аттестаттуу тартуу тартууларын есеп кунулару.	Тартуу	МДУ педагогтару
2. МДУ 2023/2024 оку жылында жуууларын караштару тартуулару.		
3. Педагогикалык кызматкерлердин бийиктик тартуу, педагогтар аттестаттууларын оку кесестин куну.	Мамыр-тартуу	
4. М/ТБ МЖМС тартууларын есепке тартуу, жеке, бийиктик пен даяу бааларды берүү, Үйымдуулуктарын аттестаттуу; педагогтар, кун режимин өзүлү.	20 тартуу даяулару	

№2-педагогикалык кесесте

"Бааларды инновациялык технологияларды кунулару"

Максаты: Инновациялык технологиялардын тартууларын караштару. Мектепке даяулару Үйымдуулуктарын аттестаттуу тартууларын кунулару

Педагогикалык кесестин кун тартып 1. №1-педагогикалык кесестин бийиктик тартуу. 2. 2 "Тартууларын баалару натыйжалуу бийиктик инновациялык аныктама" Баалардын жана ерекшелдүүлөрүн сый инновациялык	Караштару	Мектептин Өзүлөр Тартууларын
--	-----------	------------------------------

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2024-2025 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингінің талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2024-2025 оқу жылындағы қызметінің есептері. 6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.			Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар
№5-педагогикалық кенеске дайындық				
1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың даму деңгейінің мониторингі. 2. «Білім беру қызметінің сапасына ата-аналардың қанағаттануы» атты әлеуметтік сауалнама. 3. Ұйымдастырылған іс-әрекетті талдау. 4. Балалардың 2024-2025 оқу жылындағы денсаулық көрсеткіштерін талдау. 5.Жылдық міндеттерді іске асыру, педагогтердің өз білімін жетілдіруі бойынша есептер дайындау. 6.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике		
Педагогтермен жұмыстың әдістемелік жоспарын іске асыру бойынша іс-шаралар				
Педагогикалық үдерісті жана 2024-2025 оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылға 6 сәуірдегі №130 бұйрығына) сай толтырулары. - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; -Ашық есік күндері жоспары; - вариативтік компонент бағдарламаларын,	Қыркүйек	Менгеруші әдіскер		

Меректіктік ұғымдарды қалыптастыруда еркіндік жасауларын қолдану Балалардың оқуларын қолжетерін ойын арқылы дамыту		
«Сәт дәстүр асыл қазынам» Дөңгелек үстел «Балабақша ұлттық ойындарын қолдану»	Наурыз	Тәрбиеші Белгинева У дене шынықтыру жөнінде нұсқаушылары
Тыныс алу жаттығулары арқылы баланы жасын дамыту Құм терәпшісі	Сәуір	Педагог – психолог Бекмұрзаяна А Әдіскер, тәрбиешілер
Шығармашылық қонақ бөлмесі: Педагогтердің бір-бірінің ҰО-не қатысуын ұйымдастыру және т.б. Өздігінен білім алу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру, педагогтердің әдістемелік тақырыптар бойынша шығармашылық есептері.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Педагогтердің презентациялары Ғылыми-танымдық даму: - жаратылыстану ғылымдарының негіздері бойынша ойын-жобалары; - тажірибелік-эксперименттік қызмет; - техника және технологиялар әлеміне кіріспе.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Ата-аналар жиналысының сценарийін дөңгелек үстел түрінде талқылау: «Балалардың цифрлық сауаттылығы».	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы		
Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруші дамытушы 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
2024-2029 жылдарға арналған экологиялық мәдениетті дамыту тұжырымдамасының жобасын іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
7-тарау. Бақылау және басшылық		

• Фронтальды; • аттестаттау іркісіне дұрыс ақпарат А/У/У қалыбын көрсетіп бағалау (сәйкес-сіз бағалау); • бағалардың мектепте оқуға дайындығын анықтау (мектептің дайындығы).	Сәуір Мамыр	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Тақырыптық: • STEAM технологиясымен бағаланып дамып жататын инновациялық тәсіл іріктеу енгізудің тиімділігі • Тәрбиешінің кәсіпін біліктілігін бағалау. Оның бағалармен жұмыс істеуінде қолданылатын әдістері мен тәсілдерін таныту. • Затын-заманға ұнап оқитын бағалау, осы бағыт бойынша негізгі процесс ұйымдастыру үшін түрлі жағдайлар мен оқу құрылғылары болуы. • Ғылыми дамуы үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу. Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану. Ата-аналардың негізгі жұмысының нәтижелілігін бағалау.	Қазан Желтоқсан Ақпан Сәуір	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Шығарыс: • бағалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау; • топтардың жаңа оқу жылдығы дайындығын анықтау; • тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; • күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; • тамақтануды ұйымдастыру; • жұмыс кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • ҮІӨ қапысу; • бағалардың даму деңгейін бақылау; • бағалардың медициналық тексеруден өткізу нәтижелері; • сырақтанушылықты талдау; • мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; • бағалармен жеке жұмыс ұйымдастыру; • педагогтердің кәсіпін біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру; • кітап бұрыштарының мазмұны;	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қытаңар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбикес, мамандар

- жас педагогтармен жұмыс, тәжірибің;
- ішкі тәртіпті ержестерін сақтау;
- кәсіптік техникасы;
- материалдық бағаны ыңғайлы;

Маусым

Көрсетер

Құсқылдары:

- етің жинау, көкөністер мен жемістерге арналған жұмыстар;
- табиғи материалдардан композициялар жасау;
- «Табиғаттың сұлулығы», «Табиғат аясындағы бір күн» ата-аналармен бірлескен жұмыстың эко-фотокөрмесі және т. б..

Қазан

Әдіскер,
тәрбиешілер

«Әнсерімің, өркеніңің»

- (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының арасында
- Маусымдық көлөнер: бесіктің бір жыл меніңіне байланысты көлөнер жасау (мысалы, қысқы қар ұшпақтары және т. б.);
- Мерекелік әшекейлер: жаңа жылдық ойыншықтар, қысқы көлөнер.
- Дәстүрлі көлөнер: кесте тігу, орыс оры, тоқымда тоқу, аймақтың мәдени дәстүрлерін бейнелейтін құрышпақтар жасау.
- Экологиялық көлөнер: бағаларға экологиялық тәрбие беру үшін пайдалы бағалық көлөнер бұйымдарын жасауға қайта өңделетін материалдарды немесе табиғи материалдарды пайдалану.

Қыштар

Әдіскер,
тәрбиешілер

Менің сүйікті ертегім:

- сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және көлөнер;
- ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен кейіпкерлер жасау;
- отбасының бейне жобаларын жасау.

Мерекелер мен салт-дәстүрлер:

Бағалардың шығармашылық жұмыстарының (көлөнерінің) көрмесі:

- әртүрлі мерекелерге арналған жұмыстар: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т. б.;
- дәстүрлер мен дәст-тұрыштарды зерттеу және бейнелеу;

Жыл бойы

Әдіскер,
тәрбиешілер

- ата-аналарды қатыстыра отырып, мектеп, кітапхана, театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.

Байқаулар ұйымдастыру:

- Үздік сурет: «Бағалар және жол»;
- «Бағалар және бағдаршам» фото-байқауы;
- «Бағабакшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнелі сюжет.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жобалау іс-әрекеті

«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясында бағалар кітапханасы	Жобалау іс-әрекеті	Қыркүйектің 4-аптасы
«Әжемнің ертегілері»	Жобалау іс-әрекеті	Наурыздың 4-аптасы
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті	Мамырдың 3-аптасы

8-тарау. Психологиялық-педагогикалық концепциум жұмысын ұйымдастыру

Медициналық, психологиялық-педагогикалық құжаттаманы зерттеу (анамнез жинау).	Тамыз-қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген оқушылардың бейімделу кезеңіндегі динамикасының ерекшеліктерін зерттеу.	Қыркүйек-қазан	Педагог-психолог
Оқу жылдың басы мен аяғында бағаларды кешенді психологиялық педагогикалық (логопедиялық) тексеру жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
Бағдарламалық материалды меңгеру киналатын және әлеуметтік бейімделудегі проблемалары бар тәрбиеленушілерді анықтау бойынша жұмыс ұйымдастыру.	Желтоқсан-наурыз	Логопед
Түзету әсерінің тиімділігін анықтау үшін кезеңдік диагностика.	Қыркүйек-сәуір	Мамандар

9.Өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
10.Аумақты егуі, араластырып отау, қотан мен бұтаңарды қарқу, құраған ағаштарды жипінуды бақылау.	Жалпы жезенде	Шаруашылық менгерушісі, сындырушы
11.Құм жәшіктеріне құм әкелу, түгірлер орнату, шоп отырғызу.	Мамыр	Шаруашылық менгерушісі, сындырушы
12.Құмды күйдірікті отысу.	Күздіксіз	Шаруашылық менгерушісі, мейірбике
13.Шатын архитектуралық пішіндер мен орындықтарды бояу.	Қажеттілігіне қарап	Шаруашылық менгерушісі
14.Қосметикалық жолдеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым-тамыз	Шаруашылық менгерушісі
15.Ауылда және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16.Қарды жігіну және шығару, мұз жолдарына құм себу, қатқан мұзды түсіру, сындыру, қолбеу шатырларды қардан тазарту.	Суық кезең уақытында	Шаруашылық менгерушісі
17.Жылу торыбын жылытудың жаңа маусымына дайындау. Сындырды оқинауды келертісін өтшеу.	Маусым-қыркүйек	Шаруашылық менгерушісі
18.Жуу және тазалау құруларын сатып алу.	Тоқсанынша 1 рет	Шаруашылық менгерушісі
19.Жиһазды танбалау. Бағалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
20.Өрт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-күйге жауаптыларды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жанаңрту және іс-шаралар құру.	Тамыз	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
21.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жанаңрту.	Қыркүйек, қаңтар	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі, еңбекті қорғауға жауапты
22.Заттық-келістілік даму ортасын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шаруашылық менгерушісімен жұмысты ұйымдастыру (шар.менгерушісі): - қызметкерлердің жеке басының гигиенасын сақтауы;	Жыл бойы	Шаруашылық менгерушісі, мейірбике, шаруашылық менгерушісі

- топтық ұй-жайлардың, тағамхана, фойенін және т. б. санитарлық жағдайы.			
тәрбиешінің көмекшілерімен бірге: - дезрежимді сақтау, оның балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудағы рөлі; - балалар мен қызметкерлердің жеке басының гигиенасы; - қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің міндеттері; - жазғы режимді ұйымдастырудағы тәрбиеші көмекшісінің рөлі; - ойын учаскесінде және ойын алаңында санитарлық ережелерді сақтау.		Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі
тағамхана қызметкерлерімен: - жеке басының гигиенасын сақтау, арнайы киімді ауыстыру; - тамақтан улану, оның пайда болу себептері және алдын алу шаралары; - ас дайындау технологиясы; - тағамхананың санитарлық жағдайы; азық-түлікті сақтау, өткізу (пайдалануға жарамдылық) мерзімдерін сақтау.		Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі
- қорғаушылар (күзетшілермен), сыпырушылармен: - МДҰ-да бақылау-өткізу режимін сақтау; - өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау; - қарды уақтылы тазалау және жолдарға құм себу; - тротуарларды коқыс пен жапырақтардан тазарту; - бұталарды кесу, жазда құмды ылғалдандыру.		Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі
Ұйымдастыру-бақару қызметі			
Кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі басшының қызметі.	Жыл бойы	Менгеруші	
Мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	Менгеруші	
Тәрбиешілерді кешенді талдау нәтижелерімен таныстыру және проблемалық аймақтарды нақты белгілеу.	Тамыз	Менгеруші, педагогтер	
Өткізу: - әкімшілік кеңестер; - жұмыслездемері (планерка),	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	

- педагогикалық кеңестер, -ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.		
Мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылындағы қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, педагогтер
Мектепке дейінгі ұйым менгерушісінің жанындағы мәжіліс		
1. Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. Қадрлармен жасақталғаны туралы. 3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 3. Эвакуация жоспарына нұсқама беру және практикалық пысықтау жүргізу. 4. Бір айдағы сырқаттанушылық жағдайын талдау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші, мейірбике
1. Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыру туралы: көпбалалы отбасылардан шыққан балаларды есепке алу. 2. Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың төлем жүргізуі (уақтылығы, дұрыстығы). 3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және паракорлыққа делдалдық жасау үшін жаза бекіту. 4. Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау. 5. Жиназды танбалауды талдау.	Қазан (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші
1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы. 2. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 3. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 4. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы.	Қараша (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші
1. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2. Жаңа жылдық ертенгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4. Токсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Желтоқсан (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші

1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасы туралы. 2. Топтарда құжаттаманы жүргізуді талдау. 3. Балалардың 20__ жылдағы денсаулық жағдайын талдау. 4. Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 20__ - 20__ оқу жылының I жартыжылындағы қорытындылары туралы.	Қаңтар (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші
1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі. 2. Бір айдағы сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және инфекцияның алдын алу. 3. Сапанаатты жиналысқа дайындық туралы (наурыз айында өтетін).	Ақпан (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші
1. Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы. 2. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау. 3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4. Токсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Наурыз (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші, мейірбике
1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 3. Қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету туралы. 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.	Сәуір (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1. Жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту. 2. Жазғы кезеңде қалдралды орналастыру және топтарды жасақтау. 3. МДУ-ты қауіпсіздік ережелерін сақтау. 4. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбісі)	Менгеруші
Мектепке дейінгі ұйымды бақаруды қамтамасыз етуді ұйымдастыру		
Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін орналастыру.	Қыркүйек	Менгеруші

1. Введение (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

1. Основы (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

1. Основы (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

Основы

1. Основы (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

1. Основы (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

4. Основы

5. Заключение

6. Основы

7. Заключение

8. Основы

9. Заключение

10. Основы

11. Заключение

12. Основы

13. Заключение

14. Основы

15. Заключение

16. Основы

17. Заключение

18. Основы

19. Заключение

20. Основы

21. Заключение

22. Основы

Основы

1. Основы (введение в курс)

2. Основы

3. Заключение

	1.Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2.Міндеттерді болу, төраға мен хатшыны сайлау. 3.МДҰ Қамқоршылық кеңесінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4.«20__ - 20__ оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.		
№2-отырысы. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі мен даму жолдары». 1. «20__-20__ оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2.Әртүрлі.	Мамыр	МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы	
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер	
Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультациялық пунктінің» ашылуы.	Қыркүйек	Менгеруші	
МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Токсанына 1 рет	Менгеруші, әдіскер	
МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Қыркүйек	Менгеруші	
Ата-аналар мен балалардың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер	
Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. МДҰ-ғы білім сапасына қанағаттану. 2. Балалар мен ата-аналардың МДҰ іс-шараларына қатысуы.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер	
Ата-аналарға консультация беру			
№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар

Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері:	Жып бойы	Мәңгеруші, педагогтер	Әдісдер
• бала дамуының жас кезеңдерін түсіну; • ерте жастағы физиологиялық өзгерістер; • жүйке жүйесі мен мінез-құлқының ерекшеліктері. Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту: • 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; • баланың дамуындағы ойындардың ролі; • физикалық және психикалық дамуы қалай ынталандыруға болады. Дамудағы ауытқулардың алдын ату: • физикалық ауытқуларды ерте анықтау және алдын ату; • балалардағы психикалық бұзылулардың алдын ату; • әлеуметтік даму: баланың қоғамға бейімделуіне қалай көмектесуге болады? Балаларды әлеуметтендіру: • балаға дос табуға қалай көмектесуге болады; • қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; • ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі ролі. Баланың сөйлеуін дамыту: • сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; • сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; • логопедке қапшаң бару керек? Балабақшаға түсу кезінде балаларды бейімдеу: • баланы балабақшаға дайындау; • бейімделу кезіндегі күйзелісті қалай атайтуға болады; • алғашқы айларда баланы қолдау. Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру: • балаларға арналған дамытушы ойындардың түрлері; • үйде ойын кеністігін қалай ұйымдастыру; • баланың дамуы үшін еркін ойының маңыздылығы. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру:			

	• балаларға арналған саламаттық тиімділігі негіздері; • дұрыс тиімділігі әдеттерін қалай қалыптастыруға болады; • әртүрлі сырақтар бар болған жағдайдағы тиімділігі. Ұйымдардың қызметтері туралы хабарлар ету: • сіздің облысыңызда қандай қызметтер бар? • бала үшін білікті көмекті қалай алуға болады? • әлеуметтік қызметтер, денсаулық сақтау және білім берудің ролі.		
Аптық есеп күні			
	«Балалық психологиялық көмекшілік» Мақсаты: қолға мен балалардың оқуға әрекеттесу механизмін құру, ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.	Күзі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі Мақсаты: ата-аналармен байланыс орнату, баланың өмірінде ойынның маңыздылығын түсіну.	Қысқы	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Қолдан жасаймыз» ЛЕГО-мен бірге шығармашылық күні Мақсаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қоркөмдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.	Көктемгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
2. Ата-аналармен жұмыс			
	Мектепке дейінгі топтарға арналған ата-аналар жиналысы: 1.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері». 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
	Ата-аналарға арналған виртуалды эскурсия-мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі мен педагогтері
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог

Сабақтастық туралы келісім шарт

Шаппак-баба ауылы

Қыркүйек 2024ж

Түркістан облысы білім басқармасының Түлкібас ауданы білім беру бөлімінің С. Брейсов атындағы жалпы орта мектеп директоры К.О. Сейдалиева және Түркістан облысы білім басқармасының Түлкібас ауданы білім беру бөлімінің «Батабедек-1» ЖШС бөбекжай бағабакшасының менгерушісі: Н. Албаев арасында төмендегі өзара сабақтастық мәселелері бойынша осы шарт жасалды.

1. Шартқа тұру ережесі.

- 1.1 Қазақстан Республикасы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бойынша бағабакша мен мектептегі дағдылық сыныбы және бастауыш сынып өзара сабақтастыққа сай жұмыстар жүргізу.
- 1.2 Мектептегі дағдылық сыныбының тәрбиешісі, бастауыш сынып мұғалімдері мен бағабакшаның тәрбиешілері бірігіп отырып, семинарлар, кіші педкөрсестер, басқа да іс-шаралар өткізіп отыру.
- 1.3 Бағалар диагностикалық зерттеу, мониторинг бақылауларын жүргізіп, мектепке дайындығын тексеру отыру.

2. Екі жақтың міндеттері.

- 2.1 Жұмыс жоспарларына сай жұмыс түрлерінің мазмұнын, келімін ұсынуға.
- 2.2 Екінші жақтың жұмысын, өткізілген іс-шараларының бақылап бірігіп жұмыс жасауға.
- 2.3 Кәжетті жағдайда ұйымдастыру жұмыстарына араласуға құқылы.

3. Екі жақтың жауапкершілігі.

- 3.1 Мектептегі дағдылық топ тәрбиешілері жіне бастауыш сынып мұғалімдері өздеріне тиісті жұмыстарын дұрыс және уақытында орындамағаны үшін жауап береді.

Келісім шарт өз күшіне қол қойылған күннен бастап және көрсетілген мерзімге дейін 09.09.2024ж-31.05.2025 ж енеді.

«Батабедек-1» ЖШС бөбекжай

Бағабакша менгерушісі:


Н. Албаев



С. Брейсов ЖОМ

Директор:


К.О. Сейдалиева





«Балабобек-БДЖШС» бөбекжай-бағабакшасы және «С.Т. Бүрүсхан» қызылжарлы
жалпы орта мектебі арасындағы өзара сабақтасатыны

2024-2025 оқу жылына жұмыс жоспары.

Бөбекжай –бағабакшаның мақсат-міндеттері:

- Бағабакшаның білімі мектепте сәтті жол асуы үшін бағабакшаның тәрбиешілері мен мектептегі мектепбалаларының сыныбы тәрбиешісінің және бастауыш сынып мұғалімдерінің өзара ынтымастығын нығайту;
- Бағабакша тәрбиеленушілерін мектеппен таныстыру, олардың мектепке деген қызушылықтарын арттыру, оқуға деген ынтасын ояту;
- Мектепбалалары және ересек топтары тәрбиеленушілерін психологиялық дамуында жағдай жасау (есте сақтау, ойлау, қабылдау), мектепте оқуға дайындау, мектептің мектепбалаларының сыныбы бағабакшамен өзара достыққа тәрбиелену;
- Мектеп пен бағабакша сабақтасатын жол астыру, педагогтардың өзара тәжірибе алмасу арқылы кәсіби біліктіліктерін арттыру;

Мектептің мақсаты.

- Сапауатты өмір сүру сапалық құндылықтарын қалыптастыру және өзінің тәртібін осыған сай реттеу
- Қоршаған ортамен белсенді қарым-қатынас дайындаудың дамыту (эмоционалды, интеллектуалды, коммуникациялық)
- Мектепте оқуға үйрену деген тілегін қалыптастыру;
- Өр түрлі әрекетте бірлесіп жұмыс істей білуі мен өзіндікпен жұмыс істеуді дамыту.
- мектепке дейінгі мекемедегі жетістігін жетілдіру, мектепке дейінгі мекемеде дамуында қалыптаспаған сапасына арнайы көмек көрсету;

Министерство образования

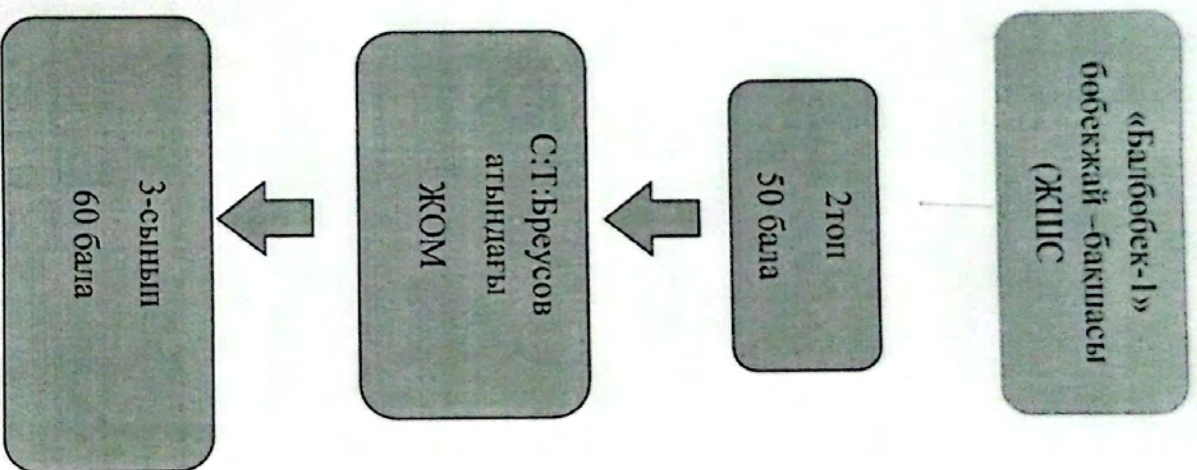
№ p/p	Жылжытыл жазуусу	Меркеси	Салыштыр, келтир	Жазуучулар
I. Дайындалык иштери				
1.	2024-2025 огу илалына К.Т. Ирсуюлов мектебинин балабиятына арнаган кызыкчылыкта бийликтеги жактар аару	Келтирүлсө	М.А.Т. мек	Балабиятына арнаган Мектеп даректору Келтирүлсө, мектептин арналыгы
2.	Балабиятына арнаган иштери, жылжыткан дыйканлар аарууу жылжыткан мектептер аарууу	Жылжыткан	М.А.Т. мек	Келтирүлсө,
3.	Балабиятына арнаган иштери, жылжыткан мектептер аарууу жылжыткан мектептер аарууу жылжыткан мектептер аарууу	Келтирүлсө	М.А.Т. мек Балабиятына	М.А.Т. мектептер, жылжыткан мектептер,
4.	Балабиятына арнаган дыйкан бийлик жылжыткан мектептер аарууу	Келтирүлсө	М.А.Т. мек	Келтирүлсө

7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасында өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	МАД топ, 1 сынып	Мұғалімдер, тәрбиешілер
2. Оқыту кезеңі.				
1.	Ересек топтағы балаларды 1 сыныпқа бейімдеу мәселелері	Жыл бойы	Мектепалды даярлық тобы	Тәрбиешілер, педагог-психолог
2.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерттеу	Қазан	1 сынып	Мектеп психологы, әлеуметтік педагог
3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен шаралар, ертеңгіліктер, ойын-сауықтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Ересек тобы, 1 сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	1 сынып пен мектепалды даярлық тобы арасындағы «Оқытудың әдістері мен амалдары»	Қазан	Ересек тобы, 1 сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
3. Машықтық кезең.				
1.	Балалардың өзіндік бағалауын қалыптастыру;	Жыл бойы	Ересек тобы, 1 сынып	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері

	• - Ортада көріну. • - Топтағы мінез-құлық. • - Өзіндік бағалауы.			
2.	МАД топтағы ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттеріне қатысу	Жыл бойы	МАД тобы	Мұғалімдер, тәрбиешілер
3.	«Мектепке дағдыландыру және оқытудың дәлелдерін зерттеу» дөңгелек үстел	Қараша	Мектеп, балабақша	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері, педагог-психолог
4.	1 сынып мұғалімдері МАД тобына ашық есік күндерін ұйымдастыру	Желтоқсан	МАД тобы	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Ата-аналарға арналған ашық есік күндері	Қаңтар	Мектеп, балабақша	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6.	Ортаңғы тобының он күндігі	Ақпан	Ортаңғы тобы	Тәрбиешілер
7.	«Не қалай дыбыстайды? тренинг	Наурыз	Ортаңғы тобы, 1 сынып	Әдіскер
8.	«Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама	Сәуір	Ортаңғы МАД тобы	Педагог-психолог
9.	«Кел, балалар, оқылық!» көркем	Сәуір	МАД тобы	Тәрбиешілер

	сөз сайысы			
4.Қорытынды кезең				
1.	«Толағай» отбасылық сайысы	Сәуір	Мектеп, балабақша	Топ тәрбиешісі
2.	«Балаңыз - болашақ оқушы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер
3.	Балаларға психологиялық карта дайындау	Мамыр	Мектепалды даярлық тобы	Әдіскер
4.	Ересек топ балаларын дәрігерлік тексеруден өткізу	Мамыр	Мектепалды даярлық тобы	Медбике
5.	Ересек топ балаларының дайындығын зерттеу диагностикасы	Мамыр	Мектепалды даярлық тобы	Тәрбиешілер, педагог-психолог
6.	«Біз мектепке барамыз – балабақшам қош енді» балабақшамен қоштасу кеші	Мамыр	Мектепалды даярлық тобы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшілері
7.	Балабақша түлектерінің мектепке қалыптасу мәселесі бойыша бірлескен отырысы	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, бастауыш сынып орынбасары

Түркістан облысы Түлкібас ауданы білім бөлімінің «Балбобек-1»
бөбекжай-бақпасы ЖШС мектептермен сабақтастығы



ЖШС «Балбөбек-1» бөбекжай – бағалаушысының ментеруші аялыңдағы кенес
2023 – 2024 оқу жылы

Мекеме кенесінің отырыстары			
№	№1 отырыс	Қыркүйек	Менгеруші
1	1. Балабақшаның қызметін жаңаша ұйымдастыру. 2. Оқу – тәрбие жұмысының барысын жоспарлау. 3. Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты жетілдіру. 4. Кіріс құжаттарды талқылау.		
2	№2 отырыс 1. Өткен кенесінің шешімдерінің орындалуы. 2. «Алтын күз» мерекелік ертеңгілікке дайындығын, безендірілуін, өткізілуін ұйымдастыру. 3. Кіріс құжаттарын талқылау.	Қазан	Менгеруші
3	№3 отырыс 1. Ұрдіс пен нәтижеге сай қызметкерлердің кәсіби мәдениетіне, қызмет әдебіне, рухани әлеуметтік жағдайына көңіл бөлу. 2. Өткен кенесінің шешімдерінің орындалуы. 3. «Республика күні», «Алтын күз» мерекелерін талқылау. 4. Кіріс құжаттарын талқылау.	Қараша	Менгеруші
4	№4 отырыс 1. Өткен кенесінің шешімдерінің орындалуы. 2. «1 – желтоқсан тұңғыш президент күні» және «16 – желтоқсан тәуелсіздік күні» ертеңгілік сценарийін талқылау, бекіту, өткізу. 3. Жаңа жылдық ертеңгілік сценарийін талқылау, бекіту, өткізу. 4. Кіріс құжаттарын талқылау..	Желтоқсан	Менгеруші
5	№5 отырыс 1. Өткен кенесінің шешімдерінің орындалуы. 2. Қысқы демалысты ұйымдастыру. 3. Жарты жылдық мониторинг қорытындысы. 4. Кіріс құжаттарын талқылау. 5. Әр түрлі мәселелер.	Қаңтар	Менгеруші

Педагогикалық әлеп кеңесінің жоспары 2024 – 2025 оқу жылы



№	Мәселе	Мерзімі	Жауапты маман
1	Педагогикалық әлеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрiгiнiң 2023 жылғы 1 қазыргыдағы №190 бұйрығымен таныстыру 2. Педагогикалық ұғым және Кеңестi құру туралы ережелi қауар және бекiтiу 3. Педагогтың өзiнiң кәсiпiнiң мiндеттерiн орындау кепiнiгiнi қыртқы кеңесi 4. Педагогикалық ұғым неформалары мен ережелерiн сақтау бекiтiу	Тамыз Дөнгелен үстел	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң төрағасы, кеңес мүшелерi
2	Қыртқы жұмыстары - Педагогикалық ұғымдағы психологиялық ахуалдың жағдайының анықтау - Педагог ұғымдағы ата - аналар кеңесiнi - Мектепте дiнiнiң ұйымның ниятiнiң қалыптасуында кеңесi етiгiнiң мәселелерi анықтау Қыртқыдағы бекiтiу №2 отырысында бағаларды жауар	Қыркүйек - қазы	Әлiскер педагог - психолог
3	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң №2 отырысы Күн тәртібінде 1. «Педагогикалық әлепiнiң негiгi қалыптасуы» бағалары 2. «Сыбайлас жемқорлық - қозғалының объектi мәселесi» сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелерi бойынша таныталау Қыртқы жұмыстарының қыртқыдағы	Қараша	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң төрағасы, кеңес мүшелерi
4	1. «Устазының кәсiпiнiң - әрекетiнiңiң педагогикалық әлепi - қалыптасуы» Педагогикалық әлеп кеңесiнiң №3 отырысы	Қазытар	Педагог - психолог
5	Күн тәртібінде 1. Педагог қызметкерлердiң ауаымылық мiндеттерi туралы 2. «Әлем тәртібіне» ақыратындау 3. «Қоғамдықтар және оларды шешу жолдары» iскерлiк ойын	Наурыз	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң төрағасы, кеңес мүшелерi
6	Педагогтың мәселелерi кәсiпiнiң қарым - қатынас ұғымы» бағалары Педагогикалық әлеп кеңесiнiң №4 отырысы	Сәуiр	
7	Күн тәртібінде 1. Педагогтың кәсiпiнiң шеберлiгiнiң жетiлдiру, өз бетiнше бiлiм алу, өзiнiң жетiлдiру мен бекетiнiң туралы айналысу» ақыратындау 2. Педагогикалық әлеп кеңесiнiң кеңесiнiң аялылық жұмыс қыртқыдағы	Мамыр Дөнгелен үстел	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң төрағасы, кеңес мүшелерi
8	Педагогтың қатынасы iсi қарау Педагогтың ауаымылық мәселелерi қарау Күн тәртібінде	Сұраныс болған жағдайда	Педагогикалық әлеп кеңесiнiң төрағасы, кеңес мүшелерi

Ата-аналар жындасынын 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

№	Мазмұны	Мерімі	Жауаптылар
1	*2024-2025 ж. жоспарымен таныстырылған оқу жылының *1 Уағ. тәрбиесі, үгіт бөлімінің *Ата-аналар комитетін қалыптастыру *Жаңа сұрақтарды жұмысының қорытынды *Әр түрлі мәселелер	Қарауібек	Менеруні Әдісгер Тәрбиешілер
2	*«Балалық еңбекшілер» бөлімінің *«Балалық еңбекшілер» үйі» бөлімінің *Әр түрлі мәселелер	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	*«Ата-аналар және үйлендірілген құрылым» бөлімінің *Ішкі алмасу *І-жарты жылдың қорытындысы *Үйлендірілген еурасияр «Қазақстан» шеңбері»	Қызыл	Тәрбиешілер Әдісгер Психолог
4	*2024-2025 оқу жылының аяқталуына байланысты қорытынды *Жаңа демалыс уақытының қорытынды *Жаңа уақытты бағалауға өтетін Іс-шаралар туралы	Мамыр	Әдісгер Менеруні

Әңгірлетіс кенесі,

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібі ережесімен таныстыру, жауаптылық міндеттерін бөлу, 2. Бағдарды және ересімдіктеріне қарап тәртіп тоттандыру, қызметкерлерді тәртіпке бейнлеу, 3. Бағдар орындау мен деңгейлілігін қарау бойынша нұсқаулық жүргізу, 4. Әр түрлі мәселелер.	Тамыз	Менгеруші Әдіскер
2	1. Өткен кенесінің қаулыларын орындауы, 2. Жылы мәселесі 3. Қиғаты және жұмысқа уағдарды түсіндіру, 4. Қызметкерлердің еңбек деңгейлілігіне шығу кестесі, 5. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Әрті қаулыларын ережелерін ескірту.	Желтоқсан	Менгеруші Әдіскер
3	1. Өткен кенесінің қаулыларын орындауы, 2. Топтардағы еңбекшілік-эпидемиологиялық нормалардың орындалуы, 3. Бағдарлаушылардың қарауындауы, бөлім тұлғаларын көбірту, сенімділерді өткізу, 4. Әр түрлі мәселелер	Наурыз	Менгеруші Әдіскер

Топ ата-аналар жиналысының тиеселіктері

2024-2025 оқу жылына арналған Еуресек «Астана» «Бәйтерек» тобындағы

жиналыс тақырыптары

Мақсаты: Ата-аналарды педагогикалық-психологиялық біліммен, іскердіктерімен қаруландыру. Ата-аналарды балабақша жұмысына тарту және бала тәрбиесіне белсенді қатылғастыру. Ата-анамен балабақша байланысын нығайту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтық ата-аналар жиналысы. 1. Ата –аналарды Қазақстан Республикасының ЖББ стандартының талап, міндеттерімен таныстыру. 2. «Баланың ба ұстазы ата-ана» кеңес 3. Ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек 2024ж	Топ тәрбиешілер, әйкесер
2	1. «Баланың дамуына ойынның әсері» Баяндама 2. Ата-аналарға кеңес: «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі» 3. Тұмаудан сақтан» Медициналық кеңес	Қаңтар 2025ж	Топ тәрбиешілері Педагог-психолог Медбике
3	1. Балабақша ауласын көзделдіруде ата-аналарды қатыстыруды ұйымдастыру 2. «Сіздің баланың қызығушылығы» Сауанама 3. 2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстар есебі.	Мамыр 2025ж	Топ тәрбиешілер, ата-аналар комитеті Педагог-психолог

Топ ата-аналар жиынтығының тақырыптары

2024-2025 оқу жылына арналған Ортаңғы «Балапан» «Балауса» тобындағы

жиынтық тақырыптары

Мақсаты: Ата-аналарды педогогикалық-психологиялық біліммен, іскердіктермен қаруландыру. Ата-аналарды балабақша жұмысына тарту және бала тәрбиесіне белсенді қатынастыру. Ата-аналармен балабақша байланысын нығайту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтық ата-аналар жиыны. 1.Ата -аналарды Қазақстан Республикасының ЖББ стандартының талап, міндеттерімен таныстыру. 2.«Баланың ба ұстазы ата-ана» кеңес 3.Ата-аналар комитетін сайлау	Қыркүйек 2024ж	Топ тәрбиешілер, әдіскер
2	1.«Баланың дамуына ойынның әсері» Бағдарлама 2. Ата-аналарға кеңес: «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың ролі» 3. Тұмаудан сақтан» Медициналық кеңес	Қаңтар 2025ж	Топ тәрбиешілері Педагог-психолог Медбике
3	1.Балабақша ауласын қоғаландыруда ата-аналарды қатыстыруды ұйымдастыру 2.«Сіздің баланыңыздың қызығушылығы» Сауанама 3.2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстар есебі.	Мамыр 2025ж	Топ тәрбиешілер,ата-аналар комитеті Педагог-психолог

Топ пен автор атындағы университет

2024-2025 оқу жылына арналған АТМД «Құрылымдық дағдарыс»

«Әлеуметтік-экономикалық дағдарыс»

Мақсаты: Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану.

№	Жұмыс атқарушы	Мерзімі	Жұмыс нәтижесі
1	Топ пен автор атындағы университет. 1. Автор атындағы университеттің құрылымдық дағдарысына қатысты ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 2. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 3. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану.	Қыркүйек 2024ж	Топ тарбындығы, ақпарат
2	1. Автор атындағы университеттің құрылымдық дағдарысына қатысты ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 2. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 3. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану.	Қыркүйек 2024ж	Топ тарбындығы, ақпарат
3	1. Автор атындағы университеттің құрылымдық дағдарысына қатысты ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 2. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану. 3. Автор атындағы университеттің дамуына қажетті ресурстарды, персоналды, ақпаратты тарту және оларды тиімді пайдалану.	Қыркүйек 2024ж	Топ тарбындығы, ақпарат